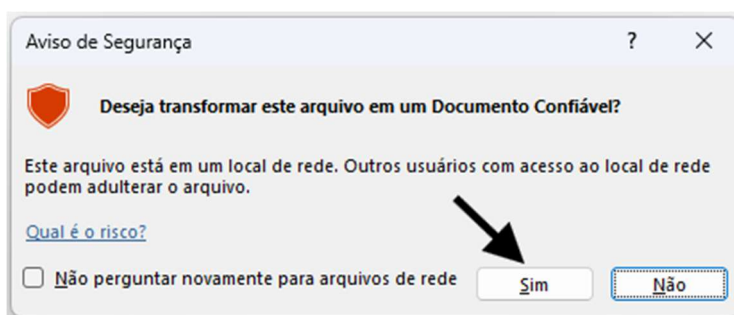


Orientações Anexo VI (modelo Excel) - Estimativa de Custos

1. Fazer Download do documento “ANEXO VI - ESTIMATIVA DE CUSTOS modelo Excel” no site da Fhemig.
2. Ao abrir o documento, clicar em “Habilitar Conteúdo” / “Habilitar Edição”.



3. Caso apareça a mensagem abaixo, clicar em “Sim”.

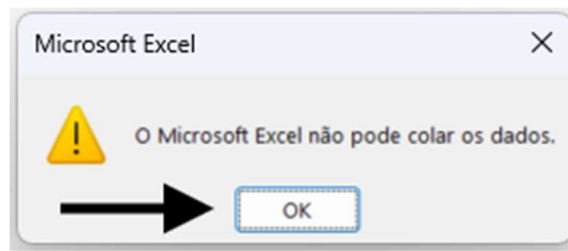


4. Ler todas as Orientações do documento antes de iniciar o preenchimento.
5. Preencher OBRIGATORIAMENTE os valores nas células C6, C7, C8, C9 e C10.

GRUPO DE DESPESA	VALOR DA PROPOSTA PARA 60 MESES DE VIGÊNCIA
Gasto com Pessoal Contratado pela Organização Social	
Serviços de Terceiros	
Material de Consumo	
Rateio de Custos Administrativos	
Despesas Gerais	
VALOR TOTAL DA PROPOSTA	R\$ 0,00

Orientação: Preencher nos campos da tabela acima “VALOR DA PROPOSTA PARA 60 MESES DE VIGÊNCIA” os montantes financeiros propostos pela entidade para os grupos de despesa.

- 5.1. As referidas células devem ser preenchidas manualmente no documento. Caso a proponente importe dados para a planilha (função “copiar e colar”) aparecerá a mensagem abaixo, e ao clicar em “OK” os dados copiados serão apagados automaticamente.



6. Preenchimento OPCIONAL da linha 44, com detalhamento da estimativa de custos, conforme Orientação do documento.

2) DETALHAMENTO DA ESTIMATIVA DE CUSTOS:

***Orientação:** A Proponente poderá inserir neste tópico informações adicionais pertinentes à composição dos valores propostos na estimativa de custos, que considerar importante para entendimento da proposta.*

Recomenda-se que sejam listados para cada grupo de despesa os principais itens que o compõem, exemplo:

Gasto com pessoal contratado: Estima-se que comporá este grupo a contratação de toda equipe assistencial (XXX) e ainda as equipes operacionais/administrativas (XXX). Não está incluso neste grupo os gastos com "XXX".

O detalhamento da estimativa de custo é facultado à PROPONENTE.

7. Salvar o documento. Conferir o documento antes de anexar ao processo.