

CADASTRO DE USUÁRIO EXTERNO NO SISTEMA SEI

EDITAL FHEMIG Nº 01/2023

1 – Abrir o navegador **Google Chrome**  ou **Mozilla Firefox** 

2 – Copie e cole o seguinte link no navegador para providenciar o cadastro no sistema:

https://www.sei.mg.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=usuario_externo_logar&id_orgao_acesso_externo=0&infra_sistema=100000100&infra_unidade_atual=110002277&infra_hash=bde30c3911c6b1fd1773e963bc83f4557697bf524c49ab45134ee1429fbd258a7d0e5eee41c166d346ef95ad2e590ffb48bef919976ee2877a4b2fd84187874a4dc8b65ba33224243ebe95e8f8b4bec7296eeacc5a8ee242e4d9587f8c601b2

3 – Na tela inicial, clique em “**Clique aqui se você ainda não está cadastrado**”.



sei!

Acesso para Usuários Externos

E-mail

Senha

ENTRAR

[Clique aqui para se cadastrar](#)
[Esqueci minha senha](#)

4 – Leia as instruções apresentadas na tela inicial do Sistema.

Como solicitado no **1º passo**, preencha o formulário digital.

- Guarde a senha criada em local seguro.

- O e-mail informado **deverá ser do próprio solicitante** e será necessário para os próximos acessos ao sistema.

No **2º passo**, preencha e assine o **Termo de Declaração de Concordância e Veracidade**.

- O e-mail informado no termo deverá ser **o mesmo** mencionado no formulário digital, no **1º passo**.

- No termo, no campo “**Objetivo/Motivo do cadastro**” mencionar de forma **clara e objetiva** o motivo para realização do cadastro no Sistema SEI.

Exemplo: Posse e Exercício - Cargo efetivo (FHEMIG)

- A assinatura no TERMO poderá ser feita das seguintes formas:

1ª: Preenchimento Digital e assinatura eletrônica no arquivo PDF do “Termo de Declaração de Concordância e Veracidade” assinado eletronicamente utilizando o GOV.BR.

Link: <https://www.gov.br/pt-br>

Neste caso, encaminhar via e-mail apenas o TERMO assinado.

2ª: Preenchimento Manual do TERMO com a assinatura igual ao documento de identificação

(Exemplo: RG, CNH, etc).

Neste caso, encaminhar via e-mail também os seguintes arquivos:

- Termo de Declaração de Concordância e Veracidade (O original desse documento deverá ser mantido em posse do usuário e poderá ser solicitado pela administração pública, caso necessário).
- Documento de identificação digitalizado que contenha o número do CPF. (CNH, Carteira de Identidade, Passaporte, etc.).
- Autorretrato (selfie) segurando o documento de identificação. Ex.: (CNH, Carteira de Identidade, Passaporte, etc.). A foto deve estar legível.



5 – Envie a documentação via e-mail para usuarioexternosei.concurso@fhemig.mg.gov.br. No assunto do e-mail, deve constar seu nome completo e a data de agendamento para sua posse, conforme convocação. Caso sua posse ainda não tenha sido agendada, coloque apenas o nome.

Exemplo: Fulano de Tal - XX/XX/2024

Observação: O e-mail utilizado para envio dos documentos deverá ser o mesmo informado no Termo de Declaração de Concordância e Veracidade e inserido no pré-cadastro no Sistema SEI.

6 – Após enviar os documentos, o setor responsável fará a conferência e, estando tudo correto, habilitará o cadastro no sistema. O solicitante será informado através de e-mail para dar prosseguimento no processo de posse através do Sistema SEI.

ATENÇÃO:

A realização do cadastro como Usuário Externo no SEI! MG importará na aceitação de todos os termos e condições que regem o processo eletrônico, conforme Decreto nº 47.222, de 26/06/2017, a instituição do SEI conforme Decreto nº 47.228, de 04/08/2017 e demais normas aplicáveis, admitindo como válida a assinatura eletrônica na modalidade cadastrada (login/senha), tendo como consequência a responsabilidade pelo uso indevido das ações efetuadas, as quais serão passíveis de apuração civil, penal e administrativa.